У С Т А В

на

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „19-ти февруари 1906”

Приет на общо събрание, проведено в с.Скравена на 23.03.2010 г.

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият Устав урежда устройството, дейността, управлението, имуществото, финансирането и издръжката на Народно Читалище „19-ти февруари 1906”

Чл.2. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел и е независима, не политическа, доброволна и културно-просветна организация, открита за свободно членуване и обединяваща на доброволни и равноправни начала всички физически лица без оглед на ограничения за възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание, която развива своята дейност в съответствие с Конституцията на Република България и действащото законодателство, може да притежава имущество и има всички права и задължения според закона за Народните читалища в Република България.

Чл.3. Пълното наименование на читалището е Народно Читалище „19-ти февруари 1906”

Чл.4. Седалище и адрес на управление на Народно читалище „19-ти февруари 1906” е с.Скравена, общ. Ботевград, обл. Софийска, ул. „Христо Ботев” 86.

Чл.5. Читалището работи съвместно с други културни и научни организации и институти, учебни заведения, университети, обществени, стопански или нестопански организации, извършващи и подпомагащи културната, просветната дейност и спорта. То влиза в договорни отношения с тези или други структури, като не накърнява своите права, интересите си или своите движими и недвижими имущества

Чл.6. Читалището поддържа отношения на сътрудничество, взаимополза и координира действията си с държавните, общинските структури и организации, които според закона имат права и задължения да съдействат и подпомагат дейността му, като запазва своята автономия.

Чл.7. Читалището може да открива клонове по начина предвиден в Закона за Народните Читалища

Чл.8. (1) Народно читалище „19-ти февруари 1906" може да се сдружава с други сродни на него организации, сдружения или Читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалище.

(2) Читалищните сдружения нямат право да управляват и да се разпореждат с имуществото на народните читалища, които са техни членове.

(3) Читалищните сдружения:

1. съдействат за постигане целите на народните читалища;
2. разработват насоките за развитие на народните читалища, които са техни членове;
3. защитават интересите на своите членове и ги представляват пред държавните и общинските органи;
4. организират инициативи, като: фестивали, събори, тържества и други.

II.ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 9. Цел на Читалището е да задоволява потребностите на гражданите свързани с:

1.Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществява дейността си.

2.Запазване на обичаите и традициите на българския народ.

3.Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

4.Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

5.Осигуряване достъп до информация

6.Събиране на материали и предмети от народната култура, с цел съхранението и експонирането им за идните поколения.

7. Създаване на условия за развитие изява на творческите способности на младото поколение.

Чл. 10. За изпълнението на тази цели Читалището извършва следните дейности:

1.Урежда и поддържа библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създава и поддържа електронни информационни мрежи

2.Развива и подпомага любителското художествено творчество.

3.Организира школи, кръжоци, курсове, ателиета, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, изложби, чествания и младежки дейности.

4.Събира и разпространява знания за родния край.

5.Създава и съхранява музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство.

6.Предоставя компютърни и интернет услуги.

7. Издава печатни и рекламни материали

Чл.11. Народно читалище „19-ти февруари 1906" може да развива допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.12. Народно читалище „19-ти февруари 1906" няма право да предоставя собствено или ползвано имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

III.ЧЛЕНСТВО

Чл.13. Членовете на Народно читалище „19-ти февруари 1906" могат да бъдат индивидуални, колективни и почетни.

Чл.14. (1).Индивидуалните членове на Читалището са български граждани. Те могат да бъдат почетни, действителни и спомагателни.

(2). Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

(3). Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

Чл.15. Членството се прекратява в следните случаи:

1. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение.

2. Когато не е платен членския внос в рамките на една година. Неплатилите членския внос отпадат от състава на читалището.

3. Когато на Общото събрание се изключва читалищния член за грубо погазване на Устава или установените с него норми, за поведение, с което се уронва престижа и доброто име на Читалището или в случаите, когато са нанесени стопански и финансови щети.

Чл. 16. (1) Членовете на Читалище „19-ти февруари 1906" имат право:

1.Да избират ръководните органи, както и да бъдат избирани в тях.

2.Да получават информация за дейностите на Читалището и да участват активно в тях.

3.Да участват в обсъждането на дейностите и приоритетите на Народно читалище „19-ти февруари 1906".

4.Да ползват с предимство и отстъпка неговата база и услугите му, освен ако Настоятелството не наложи определена забрана.

(2) Членовете на Народно читалище „19-ти февруари 1906" са длъжни:

1. Да плащат редовно и в срок членския си внос.

2. Да спазват безпрекословно Устава на Читалището.

3. Да участват според своите възможности и интереси в дейностите и проектите на Читалището.

4. Да опазват недвижимото имущество и активите на Читалището и предприемат стъпки за неговото обогатяване.

5. Да не уронват доброто име на Народно читалище „19-ти февруари 1906", както и да не възпрепятстват нито една негова дейност.

Чл.17. (1). Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(2). Членството на колективните членове се учредява и поддържа чрез писмено споразумение или договор, които не могат да накърняват интересите на Народно читалище "19-ти февруари 1906".

(3). Колективното членство се прекратява:

1.По писмено искане на колективен член.

2.При фактическо прекъсване на взаимоотношенията между колективен член и Народно читалище "19-ти февруари 1906" в продължение на една календарна година.

Чл.18. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл.19. Читалището води пълен регистър на читалищните членове.

Чл.20. (1).Приемането на нови членове става с плащане на членския внос на желаещия за една календарна година.

(2). Членството възниква тридесет дни след плащане на членския внос.

(3).Приемът на нови членове се прекратява два месеца преди провеждането на отчетно-изборни събрания на читалището. Членството на платилите през този период се възобновява непосредствено след събранието..

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл.21. Органите за управление на Народно читалище "19-ти февруари 1906" са:

1.Общото събрание.

2.Настоятелството.

3.Проверителната комисия.

Чл.22. Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.23. (1) Общото събрание има следните правомощия :

1. изменя и допълва устава;

2.избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;

4. изключва членове на читалището;

5. определя основни насоки на дейността на читалището;

6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;

7. приема бюджета на читалището;

8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

9. определя размера на членския внос;

10. отменя решения на органите на читалището;

11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;

12. взема решение за прекратяване на читалището;

13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.24. (1) Редовно общо събрание на Народно читалище „19-ти февруари 1906" се свиква от Настоятелството веднъж годишно.

(2). Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(3). Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(4). Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(5). Решенията по чл. 19, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове

(6). Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(7). Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(8). Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 25.(1). Изпълнителен орган на читалището е настоятелството. Броят на членовете се определя от общото събрание и не могат да бъдат по-малко от трима. Мандатът на настоятелството е за срок до 3 години.

Членовете на настоятелството не могат да са в роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика
6. взема решения за отдаване на имоти под наем

(3). Настоятелството се свиква на заседания веднъж на тримесечие.

(4). Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл. 26. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за три години въз основа на чл.17 от Закона за Народните Читалища.

1. Председателят представлява читалището.
2. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството.
3. Председателства общото събрание.
4. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството.
5. Организира текущата дейност на читалището съобразно Закона, Устава и решенията на общото събрание и Настоятелството.

Чл. 27. (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.28. (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

(5) Комисията избира свой председател.

(6) Комисията взема решения с мнозинство повече от половината.

Чл.29. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.30. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

Чл.31. Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка, председателят на читалището престане да изпълнява задълженията си, или когато поради същите причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по-малко членове от предвидените в чл.21, ал.1 и чл.22 и чл.24, в срок от два месеца Общото събрание избира нов Председател или попълва състава на съответния орган.

V.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл.32. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и други вещни права, ценни книжа, авторски права, вземания, предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти и други права и задължения

Чл.33. Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

Чл.34. Читалището набира средства от следните източници:

1.Членски внос.

2.Културно-просветна дейност и информационна дейност

3.Субсидии от държавния и от общинския бюджет. С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал. 1 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

4.Наеми от движимо и недвижимо имущество.

5.Дарения и завещания.

6.Други приходи, включително от стопанска дейност.

Чл.35. Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници- собствени и от субсидии.

Чл.36. (1) Частта от отчета за изразходването на държавните и общинската субсидии се предоставя в общината.

(2) Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите документи.

Чл.37. (1) Читалищата не могат да отчуждават недвижими вещи и да учредяват ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.38. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалищата, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.39. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

Чл.40. (1) Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представят на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

(2) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на годишната програмата за развитие на читалищната дейност в общината за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.41. (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

(2) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора. направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата

(3). Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Чл.42. Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 43. Читалището има свой кръгъл печат с надпис: Народно читалище «19-ти февруари 1906 », ограничен с две театрални маски и продължение: с. Скравена, общ. Ботевград . Средата на печата е кръг, в който е изобразена разтворена книга и пламък над нея.

Чл. 44. Патронният празник на читалището е на 3 март /19 февруари е Освобождението на България от турско робство по стар стил / - датата на основаването на читалището. Официален празник е 24 май.

Чл. 45. За всички неуредени в този устав отношения се прилага Закона за народните читалища.

Този нов Устав е приет на редовно Общо събрание на читалището, проведено н а 23.03.2010 г. от 17.30 ч., съобразно параграф 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обнародван в ДВ, бр.42 от 2009 г. Съдържа 10 листа и е подпечатан с печата на читалището и отменя Устава на читалището, приет на Общото събрание, проведено на 30.09.1997 г.

Същият е подписан в два екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

Гореизложеното е утвърдено от Председателя на Народно читалище „19-ти февруари 1906" Цеца Мишева Петрова:

Утвърдил:
Председател:

Ц. Мишева

Списък на действителните членове, утвърдили Устава на НЧ „19-ти февруари 1906", с. Скравена на проведеното отчетно-изборно събрание на 23.03.2010 г.

№ по ред	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Подпис
1.	Атанаска Василева Стефанова	4904307295	
2.	Атанас Иванов Атанасов	3212017281	
3.	Васил Иванов Василев	5503037248	
4.	Васил Николов Василев	5912257240	
5.	Василка Петрова Иванова	7009177294	
6.	Василия Христова Стойнова	3410206452	
7.	Георги Георгиев Гърбиджанов	7901047224	
8.	Георги Кръстев Гърбиджанов	5001237300	
9.	Гергина Найденова Романова	6005057313	
10.	Дила Христова Цекова	7303107190	
11.	Димо Димчев Чанев	7302275802	
12.	Иван Иванов Николов	1809207266	
13.	Иван Константинов Иванов	4902227360	
14.	Иван Райчинов Иванов	3605307260	
15.	Иванка Илиева Стаменова	7008187312	
16.	Иванка Христофорова Маркова	4304266276	
17.	Истилиян Владимиров Мирчев	4609127464	
18.	Калинка Йолова Стаменова	6006241958	
19.	Капка Димитрова Мирчева	5308237199	
20.	Лидия Василева Николова	6707087272	
21.	Мария Георгиева Нейкова	4109097335	
22.	Мария Илиева Семкова	5209298288	
23.	Мария Пеева Кръстева	5107257312	
24.	Марияна Георгиева Гърбиджанова	7609027012	
25.	Наташа Илиянова Александрова	8011281753	
26.	Пенка Николова Ненчева	6102057355	
27.	Петя Василева Димитрова	5103022150	
28.	Радка Иванова Златева	5708247394	
29..	Румен Димитров Романов	5803287308	
30.	Светла Цветанова Иванова	6406277317	
31.	Таня Иванова Ценова	7010017298	
32.	Стефчо Семков Йорданов	6206207207	
33.	Стоян Маринов Мирчев	761029	
34.	Цанка Иванова Йорданова	6306167255	
35.	Цвета Маринова Мирчева	5710177273	
36.	Цветан Иванов Миньовски	6404267304	
37.	Цветана Иванова Василева	7311147263	
38.	Цветана Петрова Атанасова	570202	
39.	Цветанка Иванова Гърбиджанова	5608926974	
40.	Цветелина Йорданова Иванова	8803177236	
41.	Цеца Мишева Петрова	6906177356	

Този списък представлява неразделна част от новия Устав на Народно читалище „19-ти февруари 1906", с.Скравена, приет на Общо събрание, проведено на 23.03.2010 г. от 17.30 ч.

Утвърдил:
Председател:
/Ц.Мишева/

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ «19-ТИ ФЕВРУАРИ 1906»

2150 с.Скравена, ул. „Христо Ботев” №86, тел: 07137/20 - 44

e-mail: chitalishte_skravena@mail.bg,

Информация за дейността са читалището за 2019 година

Българското читалище се възприема от обществото като културна институция, завоювала своите позиции през годините на своето съществуване и доказала, че е необходима. Заедно с това се откроява и специфичната мисия на читалището за съхранение и развитие на традиционните ценности на нацията.

В своето 114-годишно съществуване Народно читалище „19-ти февруари 1906”, с. Скравена се е превърнало в основна клетка на културата със свое място и роля в живота на местната общност.

През последните години – години на бързо развитие на обществото, най-вече в технологично отношение, читалището в с. Скравена вече е не само традиционната културно-просветна организация за най-широк кръг от населението, но и институция, която отговаря на съвременните изисквания за бърз достъп до информация, за предоставяне по иновативен начин възможности за развитие творческия потенциал на населението. Особено внимание се обръща на взаимовръзката между поколенията, най-вече с оглед задоволяване потребностите на младите хора. Дейността на скравенското читалище е винаги свързана с променящите се социално-икономически условия в общността, изменящите се ценности и потребности на хората.
2019 година е година богата на инициативи и реализирани проекти. Продължиха и ремонтните дейности, финансиране от Община Ботевград.

Управляващ орган на читалището е читалищното настоятелство, което се състои от пет члена, с председател Иван Иванов Николов.

В читалището работят двама щатни служители : - административен секретар и специалист библиотечна дейност , заплатите на които се осигуряват от МК.

Двамата щатни служители и читалищното настоятелство, което оказва необходимата помощ и съдействие, са екипът, който води читалището в неговото развитие. Този екип непрекъснато търси нови начини за обогатяване и разнообразяване дейността на читалището. Нови идеи и инициативи, понякога по-нетрадиционни за читалищна дейност /като например организираните Ретропаради/ , реализиране на различни проекти / свързани и с допълнително финансиране/, предоставяне на различни видове услуги - всичко това утвърждава водещото място на читалището в с.Скравена.

Основните функции и задачи които стояха пред институцията са:

- Затвърждаване позицията на читалището като водещо културно средище;
- Обогатяване на културния живот с традиционни и нови форми
- Развитие на библиотечната дейност;
- Превръщане на читалището в информационен център;
- Съхраняване на народните обичаи и традиции;
- Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество;
- Работа по проекти;
- Партниране с местното самоуправление за развитието на културните процеси.

Приоритетни задачи за изминалия отчетен период бяха:

- Поддържане на читалищната библиотека;
- Обогатяване и развитие на любителското художествено творчество, участие в концерти, фестивали и други културни мероприятия на територията на общината и страната;
- Предоставяне на компютри и интернет услуги по Програма „Глобални библиотеки";
- Кандидатстване, разработване и реализиране на проекти;
- Обогатяване на формите и дейностите за съхраняване и популяризиране на културно историческото наследство.
- Развитие на краезнанието като един от важните моменти от читалищната дейност за съхраняване и популяризиране историята на родния край.

ДЕЙНОСТИ:

Библиотечна и информационна дейност

Една от основните дейности на читалището е библиотечната дейност. Основна ѝ цел е привличане на читатели от най- ранна детска възраст.Към читалището функционират два отдела на библиотеката - за деца и за възрастни.Читалищната библиотека е една от най-работещите и инициативни библиотеки в Общината..

За съжаление през последните години броят на читателите намалява и причините за това са различни: при по-младото поколение причините варират от нежелание за четене до четене онлайн. При по-възрастните – от липса на време за някои до невъзможност да посещават библиотеката поради факта, че е на втория етаж и за най-възрастните читатели е трудно достъпна. Но всъщност основната причина за намаляване броя на читателите е липса на навици за четене. Именно за това, библиотеката реализира различни инициативи, насочени към най-малките – децата от Детска градина „Детелина", с.Скравена с цел възпитаване на любов към книгата и четенето. Тези инициативи включват изработени от библиотекаря презентации и пъзели по различни теми, подреждане на моменти от приказки и още много интересни забавления, които се провеждат или в библиотеката, или в Детската градина. Поредицата от такива инициативи вече няколко години носи заглавието „Във вълшебната гора".

През годината се провеждаха традиционно и чествания на дати от местния и националния календар, срещи с местни дейци на науката и културата, и разбира се – подреждане на кътове и витрини като утвърден начин за популяризиране на творчеството на авторите или събитията.

През 2019г. Министерство на културата обяви две сесии по програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност", като бяха изготвени проектни предложения и за двете сесии и двете бяха финансирани. Така в библиотеката постъпиха нови и полезни библиотечни материали, съобразени с потребностите на посетителите. Постъпиха и редица дарения, които също обогатиха фонда на библиотеката. Даренията, които се предлагат, не винаги се приемат – прави се подбор на изданията за да не се получи многоекземплярност и безсмислено изпълване на библиотечните

стелажи с ненужни заглавия. Постъпилите издания за 2019 г. са 497, от които закупени 290, дарения – 207.

Библиотечния фонд наброява 20 063 библиотечни материала. /към 31.12.2019 г./

Новорегистрирани читатели – 142.

Посещения – 3002.

Раздадени книги 1721.

Техническото оборудване на библиотеката позволява читателски запитвания и търсения да бъдат изпълнявани не само по традиционния заемен начин и в читалня, а да се търсят ресурси в уеб - библиотеки и специализирани портали, да се работи с електронни масиви, както и провеждането на различни инициативи. Библиотеката е оборудвана с 5 компютърни работни места с периферни устройства, с неограничена Интернет връзка, с копирна техника.Услугите се предоставят с техниката по Програма „Глобални библиотеки", но тя вече остарява. За да бъде в крак с новото време, библиотеката предоставя част от необходимата информация на читателите /разбира се – когато е възможно/ през мрежите за комуникация – Facebook, VIber …Това спестява време и на читателите, и на библиотекаря.

За провеждане на част от мероприятията ни е необходим мултимедиен проектор, с какъвто не разполагаме, но намираме начин да си набавим временно за конкретния случай.

Участие в проекти и програми:

„*Пътеки към наследството*":

Проектът беше разработен през пролетта на 2019 и утвърден през месец май 2019 г. за срок на изпълнение 1 година: 1 юли 2019 г.-30 юни 2020г. Партньори: Община Ботевград и Детска градина „Детелина", с. Скравена. Проектът е финансиран от Национален фонд „Култура" и е на стойност 9045 лв., от които 8000 лв. от НФК и 1045 лв. –собствено участие.

„*Дни на добри дела*":

Доброволческа инициатива към Фондация „Лале", финансирана със 100 лв., с които заедно със самодейците към читалището и още доброволци почистихме и облагородихме пространството в двора на църквата около мястото, където са били погребани Ботевите четници.

Художествено - творческа дейност

В НЧ „19-ти февруари 1906” функционират следните самодейни колективи и групи за любителско художествено творчество:

- **народни танци** – детска танцова формация” Български ритми” група от 17 деца с худ. ръководител – Цветанка Гърбиджанова в две възрастови групи – начинаещи и напреднали до 14 години - 12, над 14 години – 5 самодейки
- **мажоретни и забавни танци** – 15 самодейци с худ. ръководители Цанка Йорданова и Цветанка Гърбиджанова от 10 до 18 години
- **естрадно сатиричен състав:**
  с художествен ръководител – Иван Николов – 13 самодейци от различни възрастови групи.

- **група за словесно изкуство и фолклор** :
  худ. ръководител Цанка Йорданова - 18 самодейци от различни възрастови групи

- **певческа група:** 11

индивидуални изпълнители - 5

Общо 79 участници / самодейци/

Всички те налагат своето активно присъствие и дават приноса си за разгръщане на широк спектър от разнообразни културни инициативи в селото и извън него.

- **Клуб „Следвай мечтата си”.**
- **Клуб „Шарено мънисто”** – за приложни дейности

Културно – масови мероприятия:

Читалището организира традиционни празници и чествания, свързани с местния и националния календар. Работи съвместно с Основното училище „Св.Св. Кирил и Методий”, ОДЗ „Детелина”, Пенсионерския клуб „Златна есен”, Кметство – Скравена и Община - Ботевград, като се провеждат съвместни инициативи за децата и възрастните. За съвместните мероприятия за децата от Детската градина подготвяме различни иновативни занимания.

Самодейците от читалищните състави са основни участници в провеждането на културните изяви и събития, както на местно ниво, така и в Общинските мероприятия.

Ежегодно се подреждат кътове и витрини по различни поводи, чествания и юбилейни годишнини.

Проведени са над 30 културно-масови мероприятия, традиционни празници и обичаи.

Поради недостига на средства в читалището от години не се плащат хонорари за ръководители на състави. Секретарят, библиотекарят и председателят ръководят по-голяма част от групите и съставите целогодишно и отговарят за подготовката и представянето на всички самодейни колективи. Щатните служители отговарят и за обслужването на Паметника костница на Ботевите четници, като обслужването от началото на м. март до края на м. ноември, е и в събота и неделя, почивни и празнични дни.. Счетоводството на читалището се води от секретаря.

В обособения **информационен център** в читалището се предоставят редица услуги на населението: копиране, принтиране, изпращане на е-майл, сканиране, ламиниране, изработване на различни видове печатни материали – некролози, покани, диплянки, брошури и др. Всичко това се прави с цел да се улесни достъпа на местното население до услуги, свързани с новите технологии, и от друга страна да се спести време на хората и пътуване до Ботевград.

В с.Скравена се честват и редица оброци, посветени на празници от православния календар, в които читалището се включва по различен начин.

.

Материално техническа база.

Техническата база на читалището е старяла, липсва озвучителна и осветителна техника, нуждаем се и от подмяна и изработване на нови сценични костюми за колективите, гардероба на които не е подменян от 1982 година.

От изложеното до тук можем да споделим, че читалището се утвърди като обществено - значима институция със собствен принос.

Ръководството и екипът на читалището работят за разширяване кръга от партньори с културни институции, учебни заведения, както и в посока на подобряване на предлаганите услуги. Търсим възможности за кандидатстване по проекти и програми.

10.06.2020 година **изготвил информацията:**
с.Скравена **/Цанка Йорданова/**
/ библиотекар /

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ «19-ТИ ФЕВРУАРИ 1906»

2150 с.Скравена, ул. „Христо Ботев” №86, тел: 07137/20 - 44
e-mail: chitalishte_skravena@mail.bg,

ПЛАН - ПРОГРАМА

ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ
В СЕЛО СКРАВЕНА ПРЕЗ 2020 г.

Настоящата програмата за развитие на читалищната дейност в село Скравена за 2020 година е разработена на основание чл. 26 а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за народните читалища.

Въведение:

Съгласно чл. 2 от Закона за народните читалища читалищата са юридически лица с нестопанска цел. Те са традиционни самоуправляващи се български културно -просветни сдружения в населените места, които изпълняват и държавни културно-просветни задачи.

Читалищата са изконни носители на българския дух и култура през вековете и носят в себе си нематериалното културно, наследство,традиции, образование, възпитание и благотворителност, които са в основата на тяхната дейност в полза на обществото.

Тяхната задача е да откликват на нуждите на местното население, да участват активно в обществения живот и да бъдат притегателни културно - образователни и информационни центрове.

Огромна роля за развитието на читалищната дейност имат човешките ресурси - читалищните работници, които осъществяват основната работа в читалищата.

Мисия:

Народно читалище ” 19-ти февруари 1906 ” е основано на 19 февруари 1906 година. На тази дата се чествала двадесет и осмата годишнина от подписването на Санстефанския мирен договор и тържественото обявяване края на робството.. Оттогава до днес то е духовният център на с.Скравена. Мисията на читалището е да създава и разпространява духовни ценности, чрез развиване на творческите способности и на задоволяването на културните, информационните, образователните, социалните и други потребности на общността. Да бъде в помощ и полза на живущите в селото.

Чрез различни културни прояви да разнообразява ежедневието им. С различните си дейности да предлага възможности на подрастващите и възрастните за осмисляне на свободното им време, да спомага изграждането на ценностна система у децата и младежите, за превенция срещу вредните прояви в обществото.

Визия:

Народно читалище „19-ти февруари 1906" е активен граждански център, съчетаващ традиция с иновативни идеи и допринасящ за устойчивото развитие на общността.

Център за информация, култура и услуги. Една много гъвкава система, която е в състояние да поема нови функции и отговорности, да обединява старите и новите форми на работа.

ЦЕННОСТИ:

Основното в работата на читалище „19-ти февруари 1906" през годините е утвърждаването му като традиционна организация, грижеща се за разпространяване на знания, за утвърждаване на духовността и информираността на населението и всички негови дейности са подчинени на това.

Екипа е отворен към промяна и новаторство. Каквито и нови форми на работа да се избират, никога не се забравя, че основната ценност е знанието, а читалището е посредник между него и общността. Поддържа се равнопоставеност между ползвателите на читалището, съпричастност към нуждите и потребностите им. Чрез различните дейности се разпространяват и художествените ценности – извършване на творческа дейност в областта на науката, музиката, литературата, изкуството, народното творчество и краезнанието, запазване на обичайте и традициите на българския народ,

ОСНОВНА ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

На територията на село Скравена развива своята дейност народно читалище „19-ти февруари 1906". Съгласно Закона за народните читалища то е сдружение с нестопанска цел, вписано в регистъра на юридическите лица, както и в регистъра на народните читалища, а читалищната библиотека в регистъра на обществените библиотеки към Министерството на културата.Като традиционен самоуправляващ се български културно-просветен център в населеното място то изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

Изготвянето на годишната програма за развитие на читалищната дейност в селото цели обединяване на усилията за по нататъшно развитие и укрепване на читалището като

важна обществена институция, реализираща културната идентичност на селото, общината, региона и страната и да се засили обществената роля на читалището, като традиционно културен, образователен и информационен център. Изпълнението на годишната програма има за цел съхраняването на културните ценности и създаване на нови.

Програмата за развитие цели да се промени визията и мисията на читалището. Като културно просветна организация, обединила в себе си традиции и съвременност, то е потенциал за въздействие в приоритетни сфери на обществено-икономическото развитие на селото и общината, както и с възможност да откликва на актуалните културно-просветни, информационно-консултантски и социални потребности на гражданското общество.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :

Първа и най-важна задача пред читалищните дейци е търсенето на възможности и набавянето на средства относно извършването на неотложният ремонт на предната фасада, централното стълбището и довършването на ремотните дейности на втория етаж, гпримьорните, сцената. Заложеният ремонт на помещението по проекта „Пътеки към наследството”.

1. Стимулиране на читалищните дейности за проучване, възстановяване, запазване и популяризиране на местните културни традиции и наследство.

2. Разширяване на обхвата на дейността на читалището в обществено значими сфери, като, социалната и информационно-консултантската.

3. Продължаване на добрите традиции в културната дейност, в художествената самодейност и включване на иновативни форми и дейности.

4. Системно обновяване и обогатяване на библиотечния фонд с книги и други носители на информация с цел по пълноценно задоволяване на потребностите на ползвателите.

5. Обновяване на материално-техническата база.

6. Поддържане и привеждане в изряден вид на текущата документация, на протоколи от заседания на общото събрание и други задължителни документи в съответствие с ЗНЧ и ЗБ, както и счетоводните документи.

7. Подобряване работата на читалището по разработването на проекти чрез донорски програми с цел осигуряване на допълнителни средства за тяхната дейност.

8. Разработване и участие на проекти и програми, особено на тези обявени от МК.

9. Търсене на сътрудничество и партньорство с обществени организации, НПО, местните власти, училището, ОДЗ, пенсионерския клуб за осъществяване на дейността си.

10. Разширяване и обогатяване на спектъра от е - услуги в читалищната библиотека, като част от Програмата „Глобални библиотеки".

11. Създаване на ново електронно съдържание с цел популяризиране на дейностите и предлаганите библиотечни услуги.

12. Повишаване квалификацията на читалищните служители, чрез участието им в семинари и обучителни програми.

МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ ПО ДЕЙНОСТИ

I. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

Това е една от основните дейности на читалището като културна институция.

Основната, стратегическа цел на читалищната библиотека през 2020 ще бъде насочена към по-пълно, качествено задоволяване на справочно-информационните, и образователните нужди на гражданите от селото и общината.

Утвърждаване мисията на читалищната библиотека, ориентирана към променените интереси на ползвателите на библиотечни услуги. Мисия разбираема и убедителна, която да накара общността и читателите да припознаят библиотеката като привлекателно място с неограничен и свободен достъп до съвременните източници на информация и услуги, адекватни на нуждите на обществото.

За съжаление броя на регистрираните читатели намалява в сравнение с предходнте години, което е показател за липсата на интерес сред младите хора да четат . С цел популяризиряне на дейността и привличането на повече млади хора сме набелязали следните основни мерки:

Основни мерки и приоритети в развитието на читалищните библиотеки през 2020 г. са:

1. Редовно и ритмично комплектуване на библиотечния фонд с цел по пълноценно задоволяване на читателските потребности, чрез заделяне на средства от общата субсидията на читалището за закупуване на нови книги и кандидатстване по проекти.

2.Ритмично отчисляване от библиотечният фонд на остарели по съдържание и физически изхабени книги, съгласно Наредбата за опазване на библиотечните фондове.

3. С цел съхраняване на библиотечният фонд да се оптимизират варианти относно не върнати на време библиотечни материали.

4. Обогатяване на е - услугите на читалищната библиотека чрез предлагане на нови форми на работа. Продължаване на взаймодействието с фондация „Глобални библиотеки".

6. Редовно водене и поддържана на библиотечната документация съгласно изискванията на ЗБ, както и изготвяне и представяне на годишни статистически отчети за библиотечната дейност.

7. Да продължи кандидатстването от страна на читалищната библиотека за включване в програми и проекти, които имат за цел да се улесни достъпа до информация, знания, комуникации електронно съдържание и услуги.

ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ

По традиция читалищата са основното място за развитие на любителското творчество. Основно интересът е насочен към фолклорните състави –певчески и танцови за изворен или обработен фолклор. Групите и съставите имат важно значение не само за развитие на художественото любителско творчество в общината, но и за социализирането и израстването на отделната личност. Безспорен е и техния принос за създаването на естествена среда за развитие на културно многообразие и на диалог между културите.
В клубовете достъпа на участниците е отворен без ограничение на броя им.
Всички те налагат своето активно присъствие и дават приноса си за разгръщане на широк спектър от разнообразни културни инициативи в селото и извън него.

Основни мерки и приоритети в развитието на художествената самодейност са:

1. Запазване на традициите и фолклора на местната общност чрез издирване, възстановяване и представянето им на общински прегледи на художествената самодейност, събори и фестивали в страната и извън нея.

2. Запазване и обогатяване на съществуващите форми за художествена самодейност към читалището чрез:

- привличане на млади хора във формите на художествената самодейност;

- прецизиране работата на художествените ръководители и самодейните колективи за качествен и конкурентен културен продукт.

3. Разкриване на нови групи, школи, клубове и кръжочни форми за разнообразяване на местната читалищната дейност.

4. Обогатяване и обновяване на сценичните реквизити, носии и озвучителната техника, чрез кандидатстване за допълваща субсидия, отпускана от Общината и от МК.

III. КУЛТУРНО - МАСОВА И ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ. ИНОВАТИВНА ПОЛИТИКА

Това е дейността, която до голяма степен зависи от обществената подкрепа и организационните качества на членовете на читалищното ръководство и щатния персонал.

За осъществяване на тази дейност основните насоки в работата на читалището са:

1. Целенасочена и съвместна работа на читалището със всички институции на територията на селото и Общината.
2. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност чрез разнообразни и нови форми на приобщаване на местното население към ценностите и постиженията на глобалното общество.
3. Оптимизиране на информационните източници и ресурси в посока на съвременните потребности на общността, която читалището обслужва.
4. Реклама на дейностите предлагани в читалището.
5. Търсене и насърчаване на интересни инициативи със социална и благотворителна насоченост, свързани с определени празнични събития от културния календар.
6. Организиране на обучителни семинари по теми, свързани с желанията на местното население.
7. Привличане на учениците и децата от селото за работа през лятото в дейности, осмислящи свободното им време.Организиране на регулярни срещи между читалищата за споделяне на добри практики и иновативни идеи.
8. Използване на медиите за популяризиране на дейностите и постиженията на читалището.Изграждане на полезни партньорства. Ангажиране на местното население в съживяването на добрата българска традиция за дарителска и благотворителна дейност.

IV. МАТЕРИАЛНО - ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Обновяване и поддържане на материално-техническата база и сградния фонд на читалищата чрез използване на възможности за допълнителни финансови средства по Програми и проекти особено на тези обявени от МК и финансова подкрепа на Община Ботевград. През последните 3 години -2017,2018 и 2019 година Община Ботевград вложи значителна сума за обновяване сградата на читалището и бяха ремонтирани голяма част от помещенията – библиотека, сервизни помещения и други, като най-важното беше ремонта на покрива, от който се получиха всички проблеми в сградата. Все още е необходим ремонт:

- **1. Налага** на **се основен ремонт и изграждане на:**
- **изграждане на рампа за инвалиди**
- **подмазване на еркерните части**

- сцената и салона: /подмяна на дюшемето/ и подстъпите към нея.

- електромотора и механизмите задвижващи централната завеса

- ремонт на повдигащите механизми и сценичните съоръжения:

- сервизните помещения /тоалетните на втрия етаж и тоалетната до сцената/

- гримьорните и коридорите на втория етаж, както и подстъпите към сцената:

- смяната на дограмата на сервизните помещения: /прозорци, врати/ изграждане на преградна врата и затваряне на коридора и фоайето на втория етаж

- изкърпване и боядисване на книгохранилището, подмяна на инсталацията

- осъвременяване на вътрешният интериор на гримьорни и репетиционни.

- вътрешните постъпи към стълбищата и площадките към тях на задният вход и изход:

2. Оборудване със съвременна сценична осветителна и озвучителна техника и реквизит.

3. Закупуване на нови сценични костюми на самодейните колективи.

4. Изграждане на нова ВИК инсталация в гримьорната до сцената и тоалетната до нея.

5. Подмяна на подовата настилка в гримьорните на втория етаж и гримьорната до сцената.

V. ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ

Читалищата набират средства от субсидии от държавния и общинския бюджет, членски внос, културно-просветна дейност, наеми, дарения и други приходи.

Основни мерки за подобряване на финансовото състояние и отчетност:

Служителите в читалището съвместяват по няколко длъжности.

Субсидираната численост в бюджета за 2019 година е 2 и половина щатни броики. Съгласно чл.9, ал.8 от ЗНЧ, народните читалища могат да кандидатстват за държавна /допълваща/ субсидия към МК.

1. Осъществяване на контакти за набиране на допълнителни средства от дарения и спонсорство , за по-активно участие на самодейните колективи за любителско художествено творчество и индивидуалните изпълнители в местни и национални програми, конкурси и фестивали.
1. Увеличаване броя на членовете на читалището;
2. Търсене на възможности за допълнително финансиране, чрез кандидатстване по програми и проекти.
3. Наеми от движимо и недвижимо имущество.

4. До финансиране от общината на мероприятия и инициативи, залегнали в общинския културен календар и плановете на читалището, съгласно чл. 22, ал.2, чл.23, ал. 2 от ЗНЧ.

Програмата за развитие на читалищната дейност през 2020 година е отворена и може да бъде променяна и допълвана.

05.11.2019 година

Изготвил:

Административен секретар: **Председател:**

/ Цв.Гърбиджанова / **/ Иван Николов /**

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ «19-ТИ ФЕВРУАРИ 1906»

2150 с.Скравена, ул. „Христо Ботев” №86, тел: 07137/20 - 44
e-mail: chitalishte_skravena@mail.bg,

Календарен план за 2020 година

М.ЯНУАРИ

- 172 години от рождението на Христо Ботев – литературно музикална композиция пред паметника – костница на Ботеви четници и поднасяне на цветя
- Обичай „Топене на пръстените”
- Традиционно честване на „Бабин ден”
- Моят приятел „Снежния човек”- Детски празник за изработване на снежна скулптура от сняг на площада
- работилница за местни занаяти по проект „Пътеки към наследството”

М.ФЕВРУАРИ

- „Ден на лозаря ”- пресъздаване на народния обичай „Трифон Зарезан” общоселско тържество посветено на виното и любовта във вилна зона „Лозята”,съвместно с Кметството

Избиране на „Цар на лозята”
„Царица на плодородието”

- Поетична вечер
- „Ти ни трябваш и днес Апостоле” - Отбелязване на 147–та годишнина от трагичната гибел на Васил Левски
- работилница за местни занаяти по проект „Пътеки към наследството”

М.МАРТ

- „Среша на поколенията”- Ден на самодееца, любителското художествено творчество и Баба Марта – празнична вечер 1 март. Среща с бивши и настоящи самодейци
- изложба на мартеници изработени от клуб ”Шарено мънисто”
- „Баба Марта в детската градина” – тържества с децата от детската градина – мултимедийна презентация,редене на пъзели, четене на приказки
- 142 години от Освобождението на България - Тържествено честване посветено на освобождението, Националният празник на страната и патронен празник на читалището, издигане на националния флаг,тематичен рецитал и поднасяне на венци и цветя пред паметника – костница в центъра на селото – 3 март

- Международен ден на жената честване съвместно с Пенсионерски клуб „Златна есен"-„Жената извор на вдъхновение"
- работилница за местни занаяти по проект „Пътеки към наследството"

М. АПРИЛ

- От 02 до 23„Маратон на четенето" – по изготвен допълнителен план
- народния обичай „Лазаруване"- шетане на лазарски групи из селото
- Изложба от рисунки и апликация на цветя
  Обичай "Кумичкване"
- конкурс за най-шарено-изписано яйце „ Работилница за боядисване на яйца и декопажи"
- запознаване на децата от детската градина с Пролетните обреди и обичай.
- Подреждане на „Великденска" изложба - фоайето на читалището с участието на всички заведения /ДГи ОУ/,ПК ,Кметство и Читалище

- Общоселско веселие и празничен Великденски концерт на площада
- Пролетни излети по проект „Пътеки към наследството" до красивите природни забележителности- „Градщето", Гешов чукар", Сините скали"

- работилница за местни занаяти по проект „Пътеки към наследството"

М.МАЙ

- Отбелязване на 9 май – Ден на Европа
- Ден на библиотекаря – и запознаване с професията
- Посещение на първокласници в читалнята на библиотеката, запознаване с правилата и получаване на своята първа читателска карта
- Международен ден на музеите
- „ 24 май"- празничен концерт по случай деня на българската просвета и култура
- - работилница за местни занаяти по проект „Пътеки към наследството"

М. ЮНИ

- „Детство мое" – отбелязване на Международния ден на детето.
- Изготвяне на конкретна план – програма за честванията на 2 ри юни
- 144 години от подвига на Христо Ботев и неговата чета - „Тоз, който падне в бой за свобода, той не умира!"

Тържествени чествания посветено на Ботев и загиналите за свободата на България – мероприятия през целият ден на 2 ри юни.

Тематична изложба във фоайето на читалището и откриване на тематична изложба към Паметника костница по проект „Пътеки към наследството”

Исторически четения

Тематичен концерт

Изпълнения на мажоретни състави и духови оркестри пред костницата на площада

Панихида в памет на загиналите -в църквата

Тържествена заря проверка – на площада

- Откриване на „Летните занимания в библиотеката” – лятна занималня и други иновативни занимателни мероприятия през ваканцията
- Заключително мероприятие по проект „Пътеки към наследството”- представяне на „Справочника”

М. ЮЛИ

- честване на 181 години от рождението на Апостола.
- Събор на полски ретро –автомобили „Ретро парад Варшава”
- Ваканция в библиотеката – „Открий света на знанието в библиотеката”- лятна занималня – четене на приказки, изготвяне на книгоразделители, рисунки по любими детски книги /продължение/
- 170 години от рождението на патриарха на българската литература Иван Вазов

М. АВГУСТ

- Разнообразни занимания за децата през лятото , /продължение/
- Участие на художествените колективи в национални и международни фестивали

М. СЕПТЕМВРИ

- Среща-разговор за историческите събития в българската история – Съединението на България

- Отбелязване на 22 септември Ден на независимостта на България – озвучаване на площада

М.ОКТОМВРИ

- Международен ден на възрастните хора
- Национална седмица на четенето – четене и редене на пъзели по любими приказки, презентация за децата от детската градина по специална изготвена програма
- Откриване на новия творчески сезон
- работилница за местни занаяти

М.НОЕМВРИ

- тържествено честване посветено на Деня на народните будители.
- Ден на християнското семейство
- 140 години от рождението Йордан Йовков
- работилница за местни занаяти

М. ДЕКЕМВРИ

- традиционно светване на „Коледната елха”
- „Стани нине, господине, че ти идем добри гости...”-Пресъздаване на народния обичай Коледуване – „Шетане” на коледрски групи из селото
- Традиционни - срещи на „Дядо Коледа” с най-малките и децата от селото в палата му
- Традиционен празничен новогодишен концерт
- Новогодишна наздравица в центъра на селото в Новогодишната нощ

Периодично:

- участие на самодейните колективи в мероприятия на общинско, регионално и национално ниво, фестивали и прегледи на любителското художествено творчество и международни фестивали
- организиране на самостоятелни и сборни концерти по различни поводи
- организиране посещения на концерти,оперети,театрални постановки и опера
- излети, походи и екскурзии до исторически местности и красиви природни забележителности
- клуб „Следвай мечтата си” – периодично да организира срещи разговори
- текущи срещи с писатели, поети, представяне на книги, уроци
- аранжиране на изложби, витрини, кътове и табла по различни поводи
- рекламна дейност чрез медиите, изготвяне на брошури
- изготвяне на конкретни програми за съответните мероприятия
- продължаване на работата на читалището за кандидатстване по проекти

Забележка: Календарният план за дейността на НЧ „19-ти февруари1906” за 2020 година има отворен характер, подлежащ на промяна и допълване, съобразно развитието на културните процеси в селото и общината.

Мероприятията залегнали в него ще се проведат съобразно предстоящите ремонтни дейности в читалището.

Изготвил: **Председател:**

Цв.Гърбиджанова **/ Иван Николов /**
/ административен секретар/

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ «19-ТИ ФЕВРУАРИ 1906»

2150 с.Скравена, ул. „Христо Ботев” №86, тел: 07137/20 - 44
e-mail: chitalishte_skravena@mail.bg,

Списъчен състав на управлящите органи на читалището:

Comment [L1]: исъчен

Председател: Иван Николов
Членове: Валери Цветанов Цакев
Венцислава Иванова Лалова
Лидия Иванова Найденова
Нора Иванова Николова

Проверителна комисия:

Председател Лидия Василева Николова:
Членове: Иванка Илиева Стаменова
Михаил Веселинов Георгиев